



PROTOCOLO PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR (PAE)

1. Introducción y propósito del protocolo

El presente Protocolo Interno del Programa de Alimentación Escolar (PAE) tiene por finalidad regular, transparentar y estandarizar los procedimientos asociados a la asignación, uso, seguimiento y permanencia del beneficio de alimentación escolar en el establecimiento, entregando claridad a toda la comunidad educativa respecto de criterios, responsabilidades y compromisos asociados.

Este protocolo busca asegurar un uso justo, focalizado y responsable del beneficio, considerando que el PAE es un recurso público limitado, orientado prioritariamente a estudiantes en situación de vulnerabilidad social.

2. Marco normativo y fundamento legal

El Programa de Alimentación Escolar se sustenta en la normativa vigente del Estado de Chile, entre la cual se considera:

- Junta Nacional de Auxilio Escolar y Becas (JUNAEB), organismo responsable de la administración del PAE.
- Ley N° 20.595, que crea el Sistema Intersectorial de Protección Social y fortalece la focalización de beneficios.
- Sistema Nacional de Asignación con Equidad (SINAE), base para el cálculo del Índice de Vulnerabilidad Escolar (IVE).
- Resolución Exenta N° 519 del 23 de febrero de 2021, que aprueba el Manual de Población Potencial a Beneficiar del PAE.
- Políticas públicas de alimentación y nutrición escolar, definidas por JUNAEB y el Ministerio de Educación.

Estas disposiciones establecen que el PAE no es un beneficio universal, sino un apoyo social focalizado, asignado según criterios técnicos de vulnerabilidad.

3. Justificación de la existencia del protocolo

La existencia de este protocolo es necesaria para:

- Entregar transparencia y equidad en la asignación del beneficio.
- Evitar criterios discrecionales o informales.
- Resguardar el correcto uso de recursos públicos.
- Facilitar la comprensión del PAE por parte de docentes, asistentes de la educación, estudiantes y familias.
- Respaldo institucionalmente las decisiones del establecimiento ante eventuales consultas o reclamos.

4. Descripción general del Programa de Alimentación Escolar

El PAE es un programa de apoyo social que entrega desayuno y/o almuerzo a estudiantes, con el objetivo de:



- Contribuir a la igualdad de oportunidades.
- Favorecer la asistencia y permanencia en el sistema escolar.
- Apoyar el desarrollo integral de niños, niñas y adolescentes.

Las raciones entregadas responden a requerimientos nutricionales definidos por JUNAEB, elaborados por equipos de nutricionistas, considerando edad, nivel educativo y jornada escolar.

5. Contexto del establecimiento

El establecimiento cuenta con un Índice de Vulnerabilidad Escolar (IVE) del 82%, lo que implica una alta demanda potencial del beneficio. Dado que los cupos asignados por JUNAEB son limitados, se hace indispensable contar con criterios internos claros, priorizados y defendibles.

6. Criterios internos de asignación del PAE

6.1 Criterio principal

- IVE-SINAE del estudiante, priorizando a quienes presenten mayor nivel de vulnerabilidad social y económica.

6.2 Criterios complementarios

- Estudiantes pertenecientes a familias con alta dependencia económica.
- Estudiantes cuya situación social incida directamente en su asistencia y permanencia escolar.
- Alta concentración de vulnerabilidad en el curso o nivel.

6.3 Criterios excluidos

No constituyen criterio de asignación:

- Rendimiento académico.
- Conducta.
- Orden de llegada.
- Solicitud directa sin respaldo.

7. Mecanismo de postulación al PAE

- El establecimiento habilitará anualmente, durante el mes de enero, un formulario de postulación al PAE.
- Dicho formulario permitirá levantar antecedentes socio familiares relevantes.
- La postulación no garantiza la asignación del beneficio.
- La evaluación de antecedentes se realizará conforme a los criterios establecidos y a los cupos disponibles.

8. Carta de compromiso familiar

Las familias de estudiantes beneficiarios deberán firmar una Carta de Compromiso, donde se establece:

- Uso responsable del beneficio.
- Asistencia regular al consumo del desayuno y/o almuerzo.



- Respeto los horarios y normas del casino escolar.
- Comunicación oportuna ante cambios que afecten la asistencia al programa.

9. Permanencia y adherencia al programa

- La permanencia en el PAE está sujeta a una asistencia mínima del 85% mensual al consumo del beneficio.
- Si un estudiante registra asistencia inferior al 85% dentro del mes, sin justificación válida, el establecimiento podrá:
 - Emitir advertencia a la familia.
 - Revisar la continuidad del beneficio.
 - Reasignar el cupo a otro estudiante priorizado.

10. Registro de asistencia al PAE

La encargada PAE deberá:

- Mantener registro diario de asistencia al desayuno y/o almuerzo.
- Consolidar la información de manera mensual.
- Resguardar respaldos actualizados y verificables.
- Informar oportunamente situaciones de inasistencia reiterada.

11. Rol de la encargada PAE del establecimiento

Corresponde a la encargada PAE:

- Administrar los cupos asignados por JUNAEB.
- Aplicar criterios de priorización establecidos.
- Mantener nómina actualizada de beneficiarios.
- Coordinarse con equipo directivo, inspectoría y convivencia escolar.
- Resguardar el cumplimiento del presente protocolo.
- Canalizar información y requerimientos hacia JUNAEB.

12. Estudiantes con enfermedades o alergias alimentarias

- Es obligación de las familias informar si el estudiante presenta enfermedades o alergias alimentarias (ej.: intolerancia a la lactosa, enfermedad celíaca).
- Esta información deberá ser respaldada mediante documentación médica.
- El establecimiento informará oportunamente a JUNAEB para la gestión correspondiente.

13. Lugar y horarios de alimentación

La alimentación se entrega exclusivamente en el casino de estudiantes, teniendo un mínimo de media hora, en los siguientes horarios:

Desayuno

- Entre 09:00 a 10:00 horas.

Almuerzo jornada mañana (AM) desde:



Escuela Básica y Especial Christ School de Pudahuel

- Educación Inicial: 11:00 horas.
- Educación Básica: 12:30 horas.

Almuerzo jornada tarde (PM) desde:

- 13:00 a 14:00 horas.

14. Información nutricional y fuentes oficiales

Las raciones entregadas cumplen con los **estándares nutricionales definidos por JUNAEB**, elaborados por nutricionistas especializados.

La información oficial del programa se encuentra disponible en:

- Sitio web de **JUNAEB**: Programa de Alimentación Escolar.
- Orientaciones técnicas y nutricionales publicadas por el Ministerio de Educación y JUNAEB.

15. Disposiciones finales

El presente protocolo entrará en vigencia institucional y será de **cumplimiento obligatorio** para toda la comunidad educativa.

Cualquier situación no prevista será resuelta conforme a la normativa vigente y a las orientaciones de JUNAEB.

16. Integración al Reglamento Interno de Convivencia Escolar (RICE)

El presente Protocolo del Programa de Alimentación Escolar (PAE) forma parte integrante del **Reglamento Interno de Convivencia Escolar (RICE)** del establecimiento, teniendo carácter **normativo y obligatorio** para estudiantes, familias y funcionarios.

Su incumplimiento podrá derivar en la revisión del beneficio, conforme a los criterios aquí establecidos y a la normativa vigente.

ANEXO 1

CARTA DE COMPROMISO FAMILIAR – PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR (PAE)

Yo, _____, apoderado/a del estudiante _____, curso _____, declaro conocer y aceptar las condiciones del Programa de Alimentación Escolar (PAE) del establecimiento.

Me comprometo a:

- Velar por la **asistencia regular** de mi pupilo/a al consumo del beneficio.
- Respetar los **horarios y normas del casino escolar**.
- Informar oportunamente situaciones que afecten la asistencia al programa.
- Entregar **certificado médico** en caso de enfermedades o alergias alimentarias.
- Comprender que una **asistencia inferior al 85% mensual** podrá significar la revisión o pérdida del beneficio.



Escuela Básica y Especial Christ School de Pudahuel

Declaro haber sido informado/a que el PAE es un **beneficio focalizado y con cupos limitados**.

Firma apoderado/a: _____ RUT: _____

Fecha: ____ / ____ / ____

ANEXO 2

FORMULARIO DE POSTULACIÓN PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR (PAE)

Este formulario se habilita durante el mes de enero de cada año.

1. Identificación del estudiante

- Nombre completo:
- RUT:
- Curso y jornada:

2. Identificación del apoderado/a

- Nombre:
- RUT:
- Teléfono:
- Correo electrónico:

3. Antecedentes sociofamiliares

- ¿El estudiante pertenece al Registro Social de Hogares?: Sí / No
- Tramo RSH (si corresponde):
- Número de integrantes del hogar:

4. Situaciones relevantes

- ¿Presenta enfermedades o alergias alimentarias?: Sí / No
- En caso afirmativo, indique y adjunte certificado médico:

5. Declaración

Declaro que la información entregada es fidedigna y autorizo su uso para fines de evaluación del Programa de Alimentación Escolar.

Firma apoderado/a: _____ Fecha: ____ / ____ / ____

ANEXO 3

PROTOCOLO DE CITACIÓN A APODERADOS POR BAJA ASISTENCIA PAE

Cuando un estudiante registre **asistencia inferior al 85% mensual** al consumo del PAE, el establecimiento aplicará el siguiente procedimiento:



Escuela Básica y Especial Christ School de Pudahuel

1. Revisión del registro mensual por Encargada PAE.
2. Emisión de **advertencia escrita** a la familia.
3. Citación formal al apoderado/a para entrevista.
4. Firma de compromisos de mejora.
5. Seguimiento durante el mes siguiente.
6. En caso de reincidencia, **revisión de continuidad del beneficio y posible reasignación del cupo**.

Este procedimiento tiene carácter formativo y resguarda el uso responsable del beneficio.

ANEXO 4

Citación por revisión de asistencia al Programa de Alimentación Escolar (PAE)

Estimado/a apoderado/a:

Junto con saludarle cordialmente, informamos que, según los registros mensuales del Programa de Alimentación Escolar (PAE), el/la estudiante _____, curso _____, ha presentado durante el mes de _____ una **asistencia inferior al 85%** al consumo del beneficio asignado.

De acuerdo con el **Protocolo Interno del Programa de Alimentación Escolar**, integrado al Reglamento Interno de Convivencia Escolar (RICE), la permanencia en el PAE requiere un uso regular y responsable del beneficio, considerando que este corresponde a un recurso público focalizado y con cupos limitados.

Por lo anterior, se le cita a una **entrevista presencial** con el objetivo de:

- Revisar la situación de asistencia al programa.
- Conocer posibles antecedentes o dificultades que expliquen la inasistencia.
- Establecer compromisos de mejora para la continuidad del beneficio.

Fecha: _____

Hora: _____

Lugar: _____

Es importante señalar que, en caso de mantenerse una asistencia insuficiente al consumo del PAE sin justificación válida, el establecimiento podrá **revisar la continuidad del beneficio y reasignar el cupo**, conforme a los criterios institucionales y normativa vigente.

Agradecemos desde ya su disposición y compromiso, fundamentales para el adecuado funcionamiento del programa y el bienestar de los y las estudiantes.

Sin otro particular, se despide atentamente,

Nombre y cargo

Encargada Programa de Alimentación Escolar (PAE)